

Приложение

к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Йозефа Гайдна"
от 1 апреля 2019 г. № 15/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемной комиссии ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

2.1. Приёмная комиссия состоит из: председатель, заместитель председателя, представители отделов по направлениям и ответственный секретарь. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.4. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления

с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и общеразвивающим общеобразовательным программам;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения вступительных испытаний детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём обучающихся (не позднее 10 сентября).

4.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Школа вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

5. Во время приема и регистрации документов поступающих, комиссия выполняет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;

- формирует личные дела поступающих;

- формирует списки поступающих, порядок и сроки проведения подготовительных занятий и вступительных прослушиваний по всем образовательным программам, на которые объявляется прием и передает их для работы комиссии по отбору детей.

6. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

7. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Школы о зачислении обучающихся. Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде Школы не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

8. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»**

П Р И К А З

1 апреля 2019 г.

№ 15/ОД

**Об утверждении Положения о приемной комиссии
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" и на основании федеральных государственных требований **приказываю:**

1. Утвердить Положение о приемной комиссии ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Комарова