

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Йозефа Гайдна"
от 24 декабря 2021 г. № 71/ОД

ПОРЯДОК
выдачи справок об обучении или периоде обучения
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи справок об обучении или периоде обучения в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" (далее Школа) разработан на основании и с учетом ч. 12 ст. 60, п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справок об обучении или периоде обучения и правила их заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Виды выдаваемых справок:

1.3.1 Справка об обучении для лиц, обучающихся в Школе (Приложение 1);

1.3.2. Справка о периоде обучения для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисляемым из образовательной организации по различным основаниям не завершив освоение образовательной программы (Приложение 2);

1.3.3. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы (выдаваемая при переводе в другое учреждение дополнительного образования) и отчисленных из Школы (Приложение 3);

1.3.4. Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения в учреждении дополнительного образования (школе искусств), подведомственном Департаменту культуры города Москвы (Приложение 4);

1.3.5. Справка о прохождении обучающимся промежуточной или итоговой аттестации в учреждении дополнительного образования (школе искусств), подведомственном Департаменту культуры города Москвы (Приложение 5).

1.4. Справки выдается лицу, обучавшемуся или обучающемуся в Школе, или родителям (законным представителям), в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.5. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки, в течение 10 (десяти) рабочих дней. В дубликат справки вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в архиве Школы.

1.6. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

1.7. В случае, если обучающийся не получит справку в течении месяца, то она передается на хранение в архив.

2. Регистрация выданных справок

2.1. Для регистрации выдаваемых Справок, в Школе ведется журнал учета справок и копий документов обучающихся, в который заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование Справки;
- краткое содержание Справки;
- наименование организации (адресата);
- фамилия лица, выдавшего Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

2.2. Журнал учета справок и копий документов обучающихся прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1
к порядку выдачи справок об обучении
или периоде обучения в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Й.Гайдна"

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»)

Новокосинская ул., д. 26, г. Москва, 111672

Телефон: (495) 702-80-87, (495) 702-77-21

E-mail: dmschgaidna@culture.mos.ru

ОКПО 59731041, ОГРН 1027720004223, ИНН/КПП 7720267829/ 772001001

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия , имя, отчество

в том, что он__обучается в Детской музыкальной школе имени Йозефа
Гайдна по классу _____

Секретарь школы _____

Дата _____

Приложение 2
к порядку выдачи справок об обучении
или периоде обучения в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Й.Гайдна"

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»)

Новокосинская ул., д. 26, г. Москва, 111672

Телефон: (495) 702-80-87, (495) 702-77-21

E-mail: dmschgaidna@culture.mos.ru

ОКПО 59731041, ОГРН 1027720004223, ИНН/КПП 7720267829/ 772001001

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

Фамилия, имя, отчество

в том, что он__ обучал (ся, ась) в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»

по классу _____

в период с _____ по _____ .

Директор

А.И.Комарова

Приложение 3
к порядку выдачи справок об обучении
или периоде обучения в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Й.Гайдна"

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»)

Новокосинская ул., д. 26, г. Москва, 111672

Телефон: (495) 702-80-87, (495) 702-77-21

E-mail: dmschgaidna@culture.mos.ru

ОКПО 59731041, ОГРН 1027720004223, ИНН/КПП 7720267829/ 772001001

№ _____

Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

класс преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес учащегося _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Дата поступления в школу _____

Специальность (инструмент) _____

Наименование образовательной программы _____

Характеристика _____

Директор

А.И. Комарова

Заместитель директора

М. П.

[illegible]

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»)

Новокосинская ул., д. 26, г. Москва, 111672

Телефон: (495) 702-80-87, (495) 702-77-21

E-mail: dmshgaidna@culture.mos.ru

ОКПО 59731041, ОГРН 1027720004223, ИНН/КПП 7720267829/ 772001001

" " _____ 20__ г. № _____

**Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения
в учреждении дополнительного образования (школе искусств),
подведомственном Департаменту культуры города Москвы**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащего)

в том, что он (она) проходит обучение в _____ классе по дополнительной
предпрофессиональной / общеразвивающей программе в области искусства
" _____".
(наименование программы)

Специальность обучения (инструмент) _____.

Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет
_____ лет.

Обучение осуществляется в период с "_____" _____ 20__ г.
по "_____" _____ 20__ г. в объеме (справочно) _____ часов
по следующим учебным предметам:

_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов.

Форма и периодичность промежуточной аттестации: зачеты
и контрольные уроки по четвертям и полугодиям.

Форма итоговой аттестации: переводные зачеты и выпускной экзамен.

Директор

А.И.Комарова

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»)

Новокосинская ул., д. 26, г. Москва, 111672

Телефон: (495) 702-80-87, (495) 702-77-21

E-mail: dmsghaidna@culture.mos.ru

ОКПО 59731041, ОГРН 1027720004223, ИНН/КПП 7720267829/ 772001001

" " _____ 20__ г. № _____

**Справка о прохождении обучающимся промежуточной или итоговой
аттестации в учреждении дополнительного образования (школе
искусств), подведомственном Департаменту культуры города Москвы**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося)

в том, что он (она) прошел / не прошел промежуточную / итоговую аттестацию по
дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей программе в области
искусства " _____ " в _____ классе.
(наименование программы)

Специальность обучения (инструмент) _____.

Форма промежуточной / итоговой аттестации (зачеты, контрольные уроки
и выпускной экзамен) _____.

Период аттестации (по четвертям, полугодиям и годовая) _____.

Результат аттестации по учебным предметам:

" _____ " - _____;
" _____ " - _____;
" _____ " - _____;
" _____ " - _____;
" _____ " - _____;
" _____ " - _____;
" _____ " - _____.

Итог обучения (по результатам аттестации): учащийся переведен в следующий
(старший) класс на обучении по дополнительной образовательной программе
" _____ " в _____ класс;

на обучение по дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной
образовательной программе " _____ " ;
перешел на платную форму обучения по дополнительной общеразвивающей /
предпрофессиональной образовательной программе " _____ " ;
отчислен по завершению обучения по образовательной программе
" _____ " ; отчислен в связи с (указывается
основание для отчисления) _____.

Директор

А.И. Комарова