

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Йозефа Гайдна"
от 24 апреля 2026 г. № 26/ОД

Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Йозефа Гайдна"
от 24 августа 2020 г. № 24/ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" (далее – образовательное учреждение). Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссия по приему и комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Порядок формирования и работы Комиссии по приему регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом руководителя организации.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

в области персональных данных на основании Согласия на обработку персональных данных, согласно приложения 1 к настоящим Правилам приема.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссий по приему и индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательное учреждение (далее – Заявление на прием) осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства

Москвы", с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры".

2.3.2. На бумажном носителе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема, непосредственно в образовательном учреждении в день проведения вступительных прослушиваний.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с графиком проведения вступительных прослушиваний.

При подаче заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием на основной набор проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление на обучение) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

Преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 3 к настоящим Правилам.

2.6.1. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год. Процесс снижения стоимости регулируется Регламентом снижения стоимости платных образовательных услуг при реализации дополнительных

образовательных программ в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна» согласно приложению 7 к настоящим Правилам приема.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Образовательная организация уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в образовательные организации, а также прозрачной системы ранжирования, образовательная организация размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуальных отборов.

2.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.9. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется в соответствии с графиком, установленным образовательным учреждением.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 - 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее Комиссия) включаются представители отделов по направлениям. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации. Состав Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.3. Для проведения индивидуального отбора в образовательное учреждение представляется подписанное родителями (законными

представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

3.4. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ, согласно приложению 4;

- системой оценок, применяемой при проведении приема, согласно приложению 5.

3.5. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.6. настоящих Правил.

3.6. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

3.7. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательным учреждением дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 2.5. настоящих Правил письменного согласия - поданное Заявление на прием аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время,

но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил приема.

3.9. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательным учреждением формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. По решению педагогического совета образовательное учреждение проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 " Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" Приложение 6 (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего должны быть предоставлены в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

6.Дополнительный приём

6.1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на общеразвивающие программы осуществляется в случае наличия свободных мест, не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.2. Отбор учащихся претендующих на перевод из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в период работы приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору.

Согласие

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____ г., код подразделения: ____ - _____,
как законный представитель учащегося на основании _____
серия _____ № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г., выданного
_____ настоящим
даю свое согласие на прием

(ФИО, дата рождения поступающего)

в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" по результатам вступительных испытаний.

Даю свое согласие на обработку личных персональных данных, к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся, по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации учащегося, проведение фото- и видеосъемки и распространение концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам¹;
- внесение персональных данных в Автоматизированную информационную систему «Мосбилет».

Я проинформирован ____, что ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я осознаю, что отказ от предоставления персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии, может повлечь невозможность предоставления услуг ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна".

Данное согласие действует до окончания срока действия договора об образовании на обучение. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах учащегося.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

- 1) Управление образования и детского отдыха Департамента культуры города Москвы;
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Й.Гайдна"
А.И.КОМАРОВОЙ

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" моего сына (дочь) на:

- ☐ предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств по классу (инструмент)
- _____
- ☐ общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств по классу (инструмент)
- _____

Ф.И.О. ребенка _____
Число, месяц, год рождения _____
Свидетельство о рождении серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
СНИЛС _____ Адрес места жительства, телефон _____

_____ () _____
Общеобразовательная школа № _____ класс _____

Сведения о родителях

Мать: Ф.И.О. _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными актами и правилами внутреннего распорядка учащихся ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" ознакомлен(а) и согласен(а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заключение комиссии:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

« _____ » 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право
при зачислении на обучение по дополнительным
программам в области искусств

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья.
 - дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.
-

Требования к уровню творческих способностей поступающих

1. Поступающим в первый класс.

На вступительном тестировании выявляются музыкальные данные: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, артистизм, координация движений.

Поступающему необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем и (или) отдельные звуки;
- повторить ритм, предложенный преподавателем.
- При наличии подготовки возможно исполнение программы на музыкальном инструменте.

Приемная комиссия оценивает:

- музыкальный слух: чистота интонации и точность повторения голосом предложенной мелодии и подготовленной песни;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- артистизм при выполнении заданий;
- координация движений при выполнении заданий.
- качество исполнения произведений на музыкальном инструменте, в соответствии с программными требованиями;

2. Поступающим по переводу из другого образовательного учреждения.

На вступительном тестировании выявляются знания, умения и навыки, полученные учащимся по каждому учебному предмету, в соответствии с программными требованиями.

Поступающему необходимо:

- исполнить на музыкальном инструменте два разнохарактерных произведения;
- выполнить задания по предметам "Сольфеджио", "Музыкальная литература" ("Слушание музыки"), предложенные преподавателем.

Приемная комиссия оценивает:

- Качество исполнения произведений на музыкальном инструменте, в соответствии с программными требованиями;
 - Качество полученных знаний, умений и навыков по учебным предметам, согласно индивидуальному плану, индивидуальной карте, или иным документам, представленным приемной комиссией; артистизм при выполнении заданий; координация движений при выполнении заданий.
-

Система баллов (оценок) способностей поступающих в Учреждение

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе вступительного прослушивания. Приемные прослушивания проходят без присутствия родителей. Выполнение творческих заданий оценивается по десятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: «слух», «ритм», «память».

Критерии оценок по позициям: «слух, ритм, память»

Балл	Оценка	Слух	Ритм	Память
10	5	безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем с проигрыванием; - артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;	безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем с 1 прослушивания; - отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации;	безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем с 1 воспроизведения;
9	5-	уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем с 1 проигрывания; эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция;	точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем с 1 прослушивания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошее сформированное ощущение метроритмической пульсации;	точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем с 1 воспроизведения;
8	4+	допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные	допускаются небольшие неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного с 1 повторения; - хорошее чувство темпа;	при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок) – возникают небольшие отклонения; допускались

		неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; -эмоциональная отзывчивость на музыку;	- скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации;	отдельные неточности;
7	4	допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - присутствует небольшая эмоциональная отзывчивость;	допускается 1 негрубая ошибка, мелкие неточности при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленная самостоятельно после 1-2 повторений; - возникают небольшие отклонения от темпа; - возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации;	для запоминания мелодической линии при пении попевк, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний;
6	4-	допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных спомощью преподавателя; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку;	допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные самостоятельно после 1-2 повторений; - возникают небольшие отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений;	для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3 -х проигрываний;
5	3+	мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно, воспроизведена «примерно», фальшиво; - интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - вялая дикция;	возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные с помощью преподавателя; - темп неустойчивый; - проблема с координацией движений;	для запоминания мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4 -х проигрываний;

4	3	при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; - при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем, допускаются существенные интонационные ошибки; отсутствие эмоциональной отзывчивости;	возникают 4-5 ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя; - темп неустойчивый; - проблемы с координацией движений;	при пении попевок, предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний;
3	3-	при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками; грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем; - отсутствие эмоциональной отзывчивости;	возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - явные проблемы с координацией движений;	при пении попевок, предложенной преподавателем, требуются многократные проигрывания;
2	2	интонирование отсутствует, песня исполняется «декламационно»; - не интонирует задания, предложенные преподавателем; - не реагирует на музыку; - отсутствие эмоциональной отзывчивости;	не может выполнить задания, предложенные преподавателем; - полная дезорганизация движений;	не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем
1	1	отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания	отказ выполнить задания, предложенные преподавателем	отказывается выполнить задание, предложенные преподавателем

Итоговый рейтинг для поступающих на образовательные программы

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов по следующим показателям:

- слух;
- ритм;
- память

Приложение 6
к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»
по дополнительным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна», именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», на основании бессрочной лицензии № 037831 от 31 августа 2016 г., в лице директора **Комаровой Аллы Ильиничны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного

_____ представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

в дальнейшем – «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество обучаемого)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего полномочия

_____ представителя обучаемого)

в дальнейшем – «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обеспечивает предоставление образовательной услуги, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную образовательную общеразвивающую/предпрофессиональную программу в области музыкального искусства

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик оплатить платную образовательную услугу, в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств от 24 апреля 2026 г. № 26/ОД.

1.2. Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет _____ лет.

для предпрофессиональных программ – 8, V лет;

для общеразвивающих программ - 7, V лет;

для вокальных общеразвивающих программ - 7, V лет.

Срок обучения по образовательной программе на момент заключения настоящего Договора составляет _____ лет.

1.3. По итогам 1 (одного) года обучения Учащемуся выдается документ об обучении установленного образца - Справка, с указанием изученных предметов и количества аудиторных часов (по требованию).

2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных (в том числе дистанционных) технологий по реализуемой дополнительной образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку, использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать распорядок пребывания на территории (в помещениях) Исполнителя Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещения) Исполнителя.

2.1.6. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

2.1.7. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающимися предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. По итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации осуществить

перевод Обучающегося на обучение по другой дополнительной образовательной программе в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

3.2. Выдать Потребителю, успешно прошедшему итоговую аттестацию (7; 8; V лет обучения), документ об освоении образовательной программы установленного образца - Свидетельство.

3.3. Выдать Потребителю, успешно прошедшему промежуточную аттестацию (3; 5; III; IV лет обучения), документ об освоении уровня образовательной программы установленного образца - Аттестат.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4.2. Соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим Исполнителем, так и в мероприятиях, в которых Исполнитель принимает участие.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных услуг.

3.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.8.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.8.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.8.5. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках освоения образовательной программы.

3.8.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим Исполнителем, так и в мероприятиях, в которых Исполнитель принимает участие.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____
() рублей 00 копеек.

С учетом снижения стоимости образовательных услуг по Договору ввиду покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, итоговая стоимость для Заказчика составляет _____
() рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 1-го числа оплачиваемого месяца за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере _____
() рублей 00 копеек, НДС не облагается (ст.149 п.2 пп.14 НК РФ). Месяцы, на которые выпадают школьные каникулы и государственные праздники, оплачиваются Заказчиком полностью.

4.3. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни), сумма оплаты снижается на 50% при предъявлении оправдательного документа (справки за месяц или суммарно за несколько

месяцев, но не менее 30 дней).

4.4 Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

4.5. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в любом банке, онлайн оплата, в личном кабинете на Портале городских услуг Москвы.

4.6. Льготы за оказываемые платные услуги предоставляются отдельным категориям потребителей в соответствии с утвержденным Перечнем льгот.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по письменному соглашению Сторон или в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.4.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.4.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по настоящему договору;

5.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4.4. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.5.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.5.3. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Обучающимся) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

организацию до даты издания приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- о переводе Учащегося;
- по окончании образовательного уровня;
- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Исполнителя или Заказчика / Обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора; по иному основанию, установленному Договором или законом.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста:
Департамент финансов города Москвы		
ГБУДО г.Москвы		
«ДМШ им. Й.Гайдна»		
111672, г. Москва,		
ул. Новокосинская, 26	Ф.И.О.	Ф.И.О.
л/с 2605642000630902		
БИК 004525988	паспортные данные	паспортные данные
Банк: в ОКЦ №1 ГУ Банка России		
по ЦФО/УФК		
по г. Москве г. Москва		
р/с 03224643450000007300	адрес места жительства	адрес места жительства
ИНН 7720267829 КПП 772001001		
КБК 05600000000131131022	контактный телефон	контактный телефон
ОКТМО 45310000		
ЕКС 40102810545370000003		
Директор ГБУДО г.Москвы		
«ДМШ им.Й.Гайдна»		
А.И. Комарова		
Подпись	Подпись	подпись

МП

Регламент
снижения стоимости образовательных услуг при реализации
дополнительных образовательных программ финансируемого за счет
Гранта в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует процесс снижения стоимости образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом учебного плана в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Й.Гайдна», (далее — Школа), подведомственного Департаменту культуры города Москвы, осваивающих дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы путем гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее - Грант) на обеспечение ведения образовательного процесса и реализацию непосредственно связанных с ним мероприятий в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Столичное образование", приказом Департамента культуры города Москвы "Об утверждении Порядка финансового обеспечения реализации уставной деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства" от 26.06.2025 г. №490/ОД.

1.2. Документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», постановлением Правительства Москвы "Об утверждении Порядка предоставления грантов образовательным организациям, реализующим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, подведомственным Департаменту культуры города Москвы" от 29.03.2022 г. № 449-ПП.

1.3. Оплата осуществляется в целях обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, направленного на повышение качества обучения, создание условий для личностного роста всех участников: учащихся и педагогов, а также на укрепление материально-технической базы Школы, на проведение мероприятий в рамках учебного процесса.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает:

- Порядок снижения стоимости образовательных услуг в виду покрытия стоимости недостающей стоимости за счет собственных средств исполнителя;
- Порядок взимания денежных средств;
- Порядок расходования денежных средств;
- Порядок предоставления льгот.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, поступивших на конкурсной основе.

2.1. В соответствии с разработанными и утверждёнными учебными планами учреждения (Исполнителя), с целью освоения образовательной или предпрофессиональной программы, рассчитана сумма недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Заказчика.

Итоговая стоимость для заказчика определена в расчетах к данному регламенту:

- Приложение №1 - Расчет среднегодового количества часов, предусмотренного учебным планом учреждение «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства»;

- Приложение №2 Расчет среднегодового количества часов, предусмотренного учебным планом учреждение «Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства»;

- Приложение №3 Стоимость программ для поступивших на конкурсной основе с обоснованием цены.

2.2. Размер стоимости обучения в Школе устанавливается путем расчета учебного плана по каждому направлению в абсолютном размере в зависимости от стоимости дополнительных общеобразовательных программ, рассчитанных в соответствии с объемом Гранта.

2.3. Оплата не взимается в случае попадания обучающегося в льготную категорию в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

3. Порядок взимания денежных средств

3.1. Снижение стоимости обучения в Школе устанавливается на основании заключенного договора на обучение между Школой и родителем (законным представителем, стороной образовательного процесса) обучающегося.

3.2. Расчетным периодом для внесения оплаты является месяц. Оплата за обучение производится родителем (законным представителем, стороной

образовательного процесса) в безналичной форме на лицевой счет школы до 1-го числа оплачиваемого месяца текущего учебного года.

3.3. Основанием для отмены оплаты за обучение является изменение социальных и жизненных условий, попадающих под льготную категорию в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

3.4. Настоящий Регламент не распространяется на платные образовательные услуги, оказываемые сверх утвержденного базового контингента Школы, финансируемого за счет Гранта.

3.5. Оплата за обучение в Школе на отделениях, финансируемых за счет Гранта направляется на обеспечение деятельности Школы, в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования денежных средств

4.1. Денежные средства, поступившие от оплаты образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на обеспечение деятельности Школы, в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, на проведение мероприятий, а также на укрепление материально-технической базы Школы.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших от оплаты, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

4.3. Учёт денежных средств, поступивших от оплаты за обучение в Школе, ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

4.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке и сроки, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.5. Денежные средства, поступившие от оплаты за обучение в Школе, распределяются по кодам бюджетной классификации:

211 Заработная плата

213 Налоги на заработную

плату 221 Услуги связи

225 Работы, услуги по содержанию имущества

226 Прочие работы, услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на услуги связи; транспортные услуги; информационные услуги; программное обеспечение; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-

технического персонала; оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня; оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий; оплату услуг по содержанию имущества (дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.); оплату ремонта систем тепло и водоснабжения, канализации; оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оплату лицензирования деятельности Школы; проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.); прочие расходы (медосмотры, аттестация рабочих мест, обучение, приобретение методической литературы и пр.); укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение средств обучения, музыкальных инструментов, музыкальной литературы, оборудования, мебели, концертных костюмов и обуви); приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.); приобретение основных средств; оплата текущего и капитального ремонта зданий и помещений; прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Льгота на обучение устанавливается по заявлению родителя (законного представителя) с даты предоставления сведений, подтверждающих льготу и отражается в договоре между сторонами образовательного процесса.

В случае приобретения льготного статуса в процессе обучения, льгота применяется с даты предоставления родителем (законным представителем) сведений, подтверждающих льготу, путем заключения дополнительного соглашения к договору между сторонами образовательного процесса.

5.2. Льгота на оплату предоставляется на основании предоставления документа подтверждающего право на льготу:

Категория	Вид льготы
1. Дети из многодетных семей	10%
2. Дети, оба родителя которых являются инвалидами I или II группы	10%
3. Дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями (ОВЗ)	25%
4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%
5. Семьи военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе призванных по мобилизации).	100%

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна»

П Р И К А З

24 апреля 2026 г.

№ 26/ОД

О внесении изменений в приказ от 24 августа 2020 г. № 24/ОД

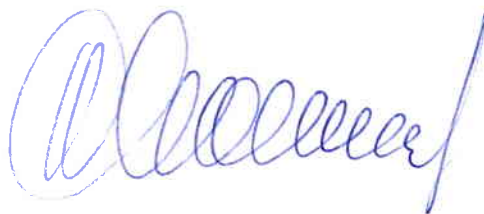
В целях совершенствования реализации дополнительных образовательных программ в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Йозефа Гайдна" **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от 24 августа 2020 г. № 24/ОД "О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" (в редакции приказов от 25 мая 2022 г. № 34/ОД, от 10 июня 2024 г. № 34/ОД, от 27 марта 2025 г. № 14/ОД, от 17 февраля 2026 г. № 11 /ОД):

1.1. Изложить приложение 1 к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Комарова