

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Йозефа Гайдна"
от 2 апреля 2018 г. № 34/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счёт бюджета города Москвы в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счёт бюджета города Москвы в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна" (далее Образовательное учреждение) разработано на основе:

- Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- "Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (Приказ Минобрнауки от 26.06.2012 №504);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Сборник материалов для детских школ искусств "О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств" Москва, Минкультуры РФ, 2012г.);
- Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна".

1.2. Настоящее Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна".

2. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся

I. Общие положения

1.1. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Й.Гайдна".

II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Порядок проведения текущей аттестации

2.1.1. Текущая аттестация направлена на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности учащихся на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

2.1.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся во всех классах школы.

2.1.3. Текущая аттестация имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно преподавателями, ведущий предмет.

2.1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно в рамках расписания занятий и предполагает использование различных систем оценивания. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося.

В сводную ведомость успеваемости выставляются четвертные, полугодовые и годовые оценки с учетом текущей успеваемости в течение трех рабочих дней по окончании учебных занятий текущей четверти.

2.2. Формы проведения текущей аттестации.

2.2.1. Формами проведения текущей аттестации могут быть устные ответы, письменные работы, контрольные прослушивания, просмотры, учебные концерты. Особой формой текущего контроля является контрольный урок, который проводится преподавателем.

2.2.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 10-балльной системе. Оценка заносится в журнал к следующему уроку.

2.2.3. При оценивании учитывается:

- отношение ученика к занятиям, его старания и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

2.2.4. Оценка за устный ответ, домашнее задание, исполнение на прослушивании, выставляется на этом же уроке.

2.2.5. Оценки за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля, если не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2.6. Учащиеся, пропустившие по болезни 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Школы под контролем директора, по представлению преподавателя.

2.2.7. Учащиеся, принятые в Школу по переводу из других образовательных учреждений, при первом публичном исполнении академической программы (или ее части) могут быть оценены по недифференцированной системе ("зачет" – "незачет") с обязательным методическим обсуждением и отзывом об исполнении, который фиксируется в индивидуальном плане. При этом оценка за четверть выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.1.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).

3.1.5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.1.6. В Школе разработаны: система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом

по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и графиком учебного процесса.

3.1.7. Для аттестации учащихся в школе разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

3.1.8. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательных программ и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

3.1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например - технического зачета).

3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.3.1. В Школе определены конкретные условия, содержание, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестаций. Зачет или контрольный урок проводятся в конце полугодия (в случае необходимости - четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету.

3.3.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по десятибалльной шкале.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.4.3. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, осуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.4. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

3.4.5. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнения концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

3.4.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;

- практические занятия;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

3.4.7. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой назначается и утверждается директором Школы.

3.4.8. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

3.4.9. Критерии оценки качества подготовки учащегося позволяют:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.4.10. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с выработанными по каждому учебному предмету критериями (см.п.7).

3.4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.4.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются руководителем Школы.

IV. Положение о системе оценок, критериях оценки

4.1. Основной формой учета успеваемости учащихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4+, 5-, 5, 5+), пятибалльная, зачетная (зачет/незачет). При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Оценка за четверть и за год также выставляются по пятибалльной системе. Выступления на академических концертах, зачетах, оцениваются комиссией по десятибалльной системе.

4.2. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

4.3. Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам четвертных оценок, оценок за академические концерты и экзамены.

При выставлении "2" в 4 четверти, неудовлетворительной сдаче академического концерта или экзамена, годовая оценка выставляется "2".

При не аттестации в 3 и 4 четвертях, не подтвержденной медицинскими и другими документами, годовая оценка выставляется "не аттестация".

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету:

- могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий обучения и воспитания),

- могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица),

- отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. В школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся:

Оценку "5" /отлично/ за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета.

Оценку "4" /хорошо/ за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение.

Оценку "3" /удовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, удовлетворительные навыки освоения предмета.

Оценку "2" /не удовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка "2" является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

"Не аттестация" выставляется при 50% пропусков занятий учащимся.

4.5. В Школе разработаны критерии оценок технического зачета, переводных экзаменов и академических концертов, просмотров, выставок, итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

V. Формы проведения итоговой аттестации

5.1.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

5.1.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной программе в области искусств устанавливаются настоящим положением. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы по специальному инструменту, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и устный ответ.

5.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.2. Организация проведения итоговой аттестации

5.2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательными учреждениями самостоятельно.

5.2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении или его филиале, реализующем образовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.2.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ в области искусств. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

5.2.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также образовательной программой в области искусств и Уставом.

5.2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, и иные члены экзаменационной комиссии.

5.2.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.

5.2.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, являющихся

работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

5.2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляются в апелляционную комиссию.

5.3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

5.3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения или его филиала.

5.3.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

5.3.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.3.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

5.3.5. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.3.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся

мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5.5. Повторное прохождение итоговой аттестации.

5.5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятого педагогическим советом школы.

VII. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.
